УТВЕРЖДЕН:

 Директор ЧОУ «Гимназия № 1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Меркулова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ЧОУ «Гимназия № 1» на 2021-2024 г.**

1. **Общие положения**

 1.1.План мероприятий по противодействию коррупции в ЧОУ «Гимназия № 1» на 2021-2022 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции коррупции на 2021-2024 годы».

 1.2. План определяет основные направления на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

 2.1. Ведущие цели:

 - реализация антикоррупционной политики и антикоррупционной программы в ЧОУ «Гимназия № 1»;

 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЧОУ «Гимназия № 1»;

 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

 - предупреждение коррупционных правонарушений, минимализация и (или) ликвидация из последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;

 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

1. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

 - Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

 - Укрепления доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

 Контроль за реализацией Плана в ЧОУ «Гимназия № 1» осуществляется директором гимназии.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ЧОУ «Гимназия № 1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения** |
| 1.1 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ЧОУ «Гимназия № 1» на 2021-2024 г.» | Директор, общее собрание работников ЧОУ «Гимназия № 1» | август 2021 г. |
| 1.2 | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 1.3 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | По плану управления образования |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность, секретарь | В течение года |
| **2.** | **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга по запросам | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По запросам |
| 2.2 | Введение процедуры информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (внедрение Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ЧОУ «Гимназия № 1» | Ответственный за антикоррупционную деятельность | май, сентябрь |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 3.2 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы по противодействию и предупреждению коррупции в гимназии | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 3.4 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в гимназии | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 3.5 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| **4.** | **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита гимназии требованиям антикоррупционной политики школы** |
| 4.1 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора по УВРДжингалиева Н.Ф., Мельник Е.М.  | Июнь, июль |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 5.1 | Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 5.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ЧОУ «Гимназия № 1», ведение на официальном сайте гимназии странички «Антикоррупционная деятельность» | Ответственный за антикоррупционную деятельность, ответственный за ведение сайта | В течение года |
| 5.3 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Джингалиева Н.Ф., Мельник Е.М.зам. директора по УВР | Апрель  |
| 5.4 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник, четверг |
| 5.5 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт гимназии, инстаграм) | Ответственный за антикоррупционную деятельность, ответственный за ведение сайта | В течение года |
| 5.6 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:- основные конституционные права и обязанности граждан;- законодательство РФ об образовании;- ответственность несовершеннолетних, Защита прав ребенка;- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Ответственный за антикоррупционную деятельность, зам.директора по УВР Мельник Е.М. | Согласно годовому плану работы |
| **6.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** |
| 6.1 | Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители | Согласно плану |
| 6.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в рамках изучения обществознания и права) | Ответственный за антикоррупционную деятельность, учителя истории и обществознания |  |
| **7.** | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов** |
| 7.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга по запросам | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По запросам |
| 7.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе | Ответственный за антикоррупционную деятельность | По запросам |

Ответственный за антикоррупционную

Деятельность ЧОУ «Гимназия № 1» Н.П.Сорока